



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento del marco de desarrollo y aplicación de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y Decreto Reglamentario 1377 de 2013, sobre la protección de datos en Colombia, se presenta la política de tratamiento y protección de datos personales, que deben ser aplicados por LYNTIK S.A.S.

1. Objetivo

Establecer los lineamientos generales de acuerdo con la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, y los decretos 1377 de 2013, 886 de 2014 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten, para la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales de los colaboradores, proveedores y clientes de LYNTIK S.A.S.

2. Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento, que reposen en documentos físicos o electrónicos.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Aquellas piezas de información que puedan llegar a ser determinables para identificar al titular del dato personal.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Tratamiento de datos personales: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular de los Datos: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento

3. Derechos de los titulares de la información

Los titulares de los datos tendrán los derechos establecidos en la Ley relacionados con: i) conocer, actualizar y rectificar sus datos; ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de los datos iii) ser informado sobre el uso que se le da a sus datos iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos v) acceder de forma gratuita a sus datos y (vi) presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por violación a las normas sobre la materia.

4. Uso de la Información

LYNTIK puede recolectar, utilizar, transferir, transmitir, almacenar, procesar o suprimir datos personales con las siguientes finalidades:

a. Adecuada prestación de los servicios: comprende toda actividad dirigida a analizar y desarrollar la factibilidad, contratación, instalación y ejecución del servicio, en general, toda información indispensable para cumplir con nuestros contratos de productos o servicios, la regulación y la normatividad vigente aplicable.

b. Fines Comerciales: comprende toda actividad encaminada a presentar ofertas, promociones, productos, anuncios, publicidad, fidelización y, en general, información de productos y servicios nuevos, ya solicitados o contratados, o que puedan ser de interés de los clientes y usuarios.



c. Fines legales: comprende todo tratamiento justificado por la necesidad de cumplir con los requisitos legales aplicables, como son el atender un requerimiento de una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones, o de autoridad judicial, o para proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de Tigo, la seguridad de nuestros clientes, empleados y el público en general, o la entrega de datos en casos de urgencia médica o sanitaria.

4.1. Clientes

a. Recopilación y uso de los datos suministrados: Con el fin de ofrecerle a potenciales clientes nuestros productos y servicios, así como también permitir acceso a nuestro portal, LYNTIK puede recopilar los siguientes datos personales de sus clientes:

b. Información de registro: nombre, número de teléfono, dirección de correo electrónico, información de pago, nombre de empresa, cargo laboral, dirección de facturación; información sobre el uso del portal: la dirección de red y el sistema operativo de la computadora utilizada, tipo de navegador, el sitio web desde el cual el cliente se vinculó a nuestro portal, la actividad en nuestro portal, así como el historial de visualización, la hora y la fecha en la cual el cliente visitó el portal; información sobre la ubicación del cliente.

LYNTIK informará a sus clientes, titulares de los datos, acerca del tratamiento que hará de sus datos personales y su finalidad, y obtendrá de manera previa, expresa e informada, su autorización para la respectiva finalidad según lo descrito en el numeral anterior.

El tratamiento de los datos se hará con base en la autorización del cliente y teniendo en cuenta su necesidad, finalidad y temporalidad.

Los datos personales de los clientes los obtenemos cuando son proporcionados directamente en canales presenciales o digitales, o a través de cookies u otras tecnologías.

4.2 Proveedores

Los Proveedores autorizan a LYNTIK para que utilice, conserve, transfiera, recolecte, almacene y use la información personal con el objeto de:

- a. Ingresar su información a una base de datos
- b. Recolectar y tratar su información y la de sus representantes o empleados con la finalidad de llevar a cabo las siguientes actividades:
- c. Pago de obligaciones contractuales.
- d. Soporte en procesos de auditoría externa e interna.
- e. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato.

Para el ejercicio de los derechos derivados del tratamiento de los datos personales que suministren, los proveedores cuentan con los canales establecidos en la relación contractual.

4.3 Colaboradores

LYNTIK en calidad de empleador y por mandato de la legislación laboral y los acuerdos convencionales debe contar con información personal de sus empleados.

Para materializar obligaciones laborales, LYNTIK posee información y datos relacionados con la identificación del empleado, exámenes de vinculación, formación académica, experiencia laboral, dirección de domicilio, beneficiarios, salario, fondos de pensiones, cesantías, riesgos profesionales, caja de compensación, seguros de vida y accidentes, cuenta bancaria para el pago de los emolumentos provenientes de la relación de trabajo; afiliaciones a entes externos (fondos de empleados, convenios financieros y de servicios, entre otros) que voluntariamente el empleado ha



solicitado y autoriza los descuentos o pagos directos a través de la nómina, para facilitar sus relaciones, previa existencia de acuerdos entre esos terceros y LYNTIK.

La información señalada se reportará ante las entidades y autoridades nacionales y locales cuando así lo disponga un mandato legal.

Los empleados podrán consultar la información personal que sobre ellos reposa en las bases de datos de LYNTIK, así como los derechos derivados del tratamiento de su información, por medio de los canales internos dispuestos para tal fin.

5. Consultas y reclamos

Los Titulares de Datos Personales tratados por LYNTIK tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos, actualizarlos o eliminarlos. Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de solicitudes, consultas o reclamos se dispone del siguiente canal:

Buzón digital: Se dispone de un buzón digital en el portal institucional, el cual puede ser accedido a través de del correo electrónico contacto@lyntik.co por cualquier usuario.

6. Transferencia y transmisión de información a otros países

La transferencia y transmisión de la información se realizará a través de medios seguros, a países que proporcionen niveles adecuados de protección de datos y asegurando que los terceros en posesión de dichos datos personales apliquen medidas técnicas, humanas y administrativas de seguridad necesarias, y cumplen con la normativa vigente, con el fin de que esta no pueda ser captada y leída fácilmente por terceros no autorizados.

8. Publicación de la política

La presente política está vigente desde su fecha de aprobación, conforme al "historial de versiones" al final del documento y se publicará en la página web. En el evento en que la política sea modificada sustancialmente, LYNTIK publicará en su página web dichos cambios.

9. Vigencia de las bases de datos

Las Bases de Datos estarán vigentes mientras se requiera su utilización acorde con la finalidad para la cual fue creada. La información de los titulares de los datos que sea almacenada en dichas bases se tratará conforme a la autorización otorgada, salvo revocatoria del titular de los datos. Conforme a la norma que regula la materia, la revocatoria no procederá mientras haya una obligación legal o contractual de por medio.

10. Datos de contacto de LYNTIK

NIT: 900.412.018-5

Domicilio: Medellín

Dirección: Carrera 43A # 1- 50. San Fernando Plaza Torre 1 piso 6.

Línea de atención: +57 3113724108

11. Aprobación:

Aprobado por:	Fecha aprobación	Última actualización
Juan Sebastian Ceballos	01/01/2023	01/03/2023